

დამტკიცებულია  
შპს –ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის  
რექტორის 22.03. 2017 წლის №2/36 ბრძანებით



შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია

დაწესებულების 2017 წლის სამოქმედო გეგმა

თბილისი 2017 წ.

## 1. შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის ხედვა და მისია

### ხედვა:

საქართველოს მთვარობის პრიორიტეტული მიმართულებაა განათლების შესაძლებლობების გაზრდა საგანამანათლებლო რესურსების შეთავაზების გზით; ამ ხედვის მიღწევა სცდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს ან მისი რომელიმე უწყების კომპეტენციას. ამდენად, ხედვა წარმოადგენს იმ იდეალს, რომლის მიღწევაც შესაძლებელია სხვადასხვა ორგანიზაციების ერთობლივი ძალისხმევით. ხედვაში ასახული მდგომარეობის მიღწევაში შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის მონაწილეობა განისაზღვრება იმ მიზნებითა და ამოცანებით, რომლებსაც შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია შეიმუშავებს წინამდებარე სტრატეგიული გეგმის ფარგლებში.

### შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის მისია:

- განათლების მიღების შესაძლებლობების გაზრდის ხელშეწყობა, ამ მიზნით თანამედროვე მოთხოვნების შესაბამისი თეორიული ცოდნის და პრაქტიკული გამოცდილების მქონე სპეციალისტების მომზადება შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით უზრუნველყოფილ კონკურენტულ სასწავლო გარემოში;
- ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო პარტნიორობის სისტემის შექმნა დაგანვითარება, რაც ხელს შეუწყობს ერთობლივი პროგრამების დაგეგმვას და განვითარებას;
- პერსონალის განვითარებისათვის მუდმივი ზრუნვა;
- სტუდენტთა კულტურული და სპორტული ღონისძიებების ხელშეწყობა, რაც გაზრდის მათ მოტივაციას.

## 2. SWOT - ანალიზი.

<u>ძლიერი მხარეები</u>	<u>სუსტი მხარეები</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, მათ შორის: შენობა-ნაგებობები, სასწავლო გარემო, ინვენტარი, კომპიუტერული ტექნიკა და სხვ.</li> <li>• გამოცდილების მქონე პერსონალის არსებობა;</li> <li>• პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით სასწავლო პროცესის უზრუნველყოფა;</li> <li>• უცხოელ პარტნიორებთან თანამშრომლობის ხელშეწყობა;</li> <li>• ახალი აკადემიური პროგრამების შეთავაზების შესაძლებლობა;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• სასწავლო პროგრამების შედგენაში და განვითარებაში დამსაქმებლების სუსტი ჩართულობა;</li> <li>• სტუდენტთა დასაქმების დაბალი მაჩვენებელი.</li> </ul>
<u>შესაძლებლობები</u>	<u>საფრთხეები, რისკები</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• უცხოელ სტუდენტთა მოზიდვა;</li> <li>• საერთაშორისო პროექტებსა და გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობა;</li> <li>• სტუდენტური თვითმმართველობის</li> <li>• სტუდენტთა და პროფესორ-მასწავლებელთა საერთო საცხოვრებლის ამოქმედება;</li> <li>• სტუდენტთა სერვისებისა და სოციალური პროექტების ამუსავება;</li> <li>• კარიერული ცენტრის შექმნა;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• განათლების ბაზარზე მუდმივად მზარდი არაკეთილსინდისიერი კონკურენცია ;</li> <li>• საერთო სოციალურ-ეკონომიკური ფონი;</li> <li>• პროფესიული განათლების არასაკმარისი პოპულარიზაცია.</li> </ul>

### 3. შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის პრიორიტეტები:

აკადემიის მისიის განხორციელებისთვის განისაზღვრა შემდეგი სტრატეგიული მიზნები:

1. ახალი პროფესიული და აკადემიური საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და მათი განხორციელების ხელშეწყობი ღონისძიებების გატარება;
2. პერსონალის ცოდნისა და კვალიფიკაციის ამაღლება;
3. ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება;
4. ფინანსური მდგრადობისა და გაზრდის უზრუნველყოფა;
5. საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ საკანონმდებლო ცვლილებების შესახებ შესაბამის სამიზნე ჯგუფებში მონაწილეობა;
6. ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნა;
7. პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა.

თითოეული სტრატეგიული მიზნის ქვეშ განსაზღვრულია სტრატეგიული ამოცანები, რომლებიც კიდევ უფრო მეტად აკონკრეტებს შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის სამოქმედო პრიორიტეტებს, ამასთან, იძლევა ზოგად მიმართულებებს აკადემიის მიმართულებათა სამოქმედო არეალისთვის.

4. 1 წლიანი სამოქმედო გეგმა.

მიზანი	ამოცანა	აქტივობა	თვეები 2017 წლის 22 მარტიდან 2018 წლის 23 მარტამდე												ინდიკატორი	შემსრულებელი			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
ახალი პროფესიული და აკადემიური საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და მათი განხორციელების ხელშეწყობი ღონისძიებების გატარება;	აკადემიური საბჭოს ამოქმედება;	აკადემიური კონკურსის შედეგების საფუძველზე, საკანონმდებლო ნორმის შესაბამისად აკადემიური საბჭოს წევრების დანიშვნა და რეგლამენტის განსაზღვრა															შესაბამისი ბრძანება	რექტორი იურისტი	
		აკადემიური საბჭოს სხდომების ორგანიზება და კანონით განსაზღვრული დადგენილებების აღსრულება																ოქმები	რექტორი იურისტი
	ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და შემდგომი განვითარება;	ბიზნესის ადმინისტრირების და ფარმაციის აკადემიური საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და განხორციელების უფლების მოპოვება																ბიზნესის ადმინისტრირების და ფარმაციის აკადემიური საგანმანათლებლო პროგრამების ავტორიზაცია	რექტორი ადმინისტრაცია
		ჩარჩო დუკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული																განახლებული პროგრამები	ხარისხის უზრუნველყოფის

		პროფესიული პროგრამების დამატება ავტორიზაციის გზით													სამსახურის მენეჯერი	
		საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება დაწესებულების ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემით განსაზღვრული პროცედურების საფუძველზე													სასწავლო პროცესზე დასწრების აქტები ცვლილებები პროგრამებში	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი სასწავლო პროცესის მენეჯერი
		არსებული პროფესიული პროგრამების მონიტორინგი													ჩარჩო დუკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული ახალი პროგრამების ავტორიზაცია	რექტორი ადმინისტრაცია
	სასწავლო პროცესის ხარისხის განვითარება	სტუდენტთა მხარდაჭერის მექანიზმების გაფართოება													შეხვედრები ღონისძიებები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი სასწავლო პროცესის მენეჯერი
		სწავლისა და სწავლების ინოვაციური მეთოდების დანერგვა													გამოკითხვის შედეგები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი სასწავლო პროცესის მენეჯერი

		სასწავლო პროცესის მონიტორინგის სისტემის განვითარება												დასწრების აქტები გამოკითხვები	რექტორი ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი სასწავლო პროცესის მენეჯერი		
		საგამოცდო ცენტრის განვითარება													პროგრამა მუდლის დანერგვა	რექტორი IT მენეჯერი	
		სტუდენტების მობილობის ხელშეწყობის მექანიზმების ამოქმედება													მობილობის ხელშეწყობის მექანიზმები	რექტორი იურისტი	
		ინგლისური ენისა და სხვა უცხო ენების სწავლების დონის შემდგომი ამაღლება													სასერთიფიკატო პროგრამები დარგობრივი წრეები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი სასწავლო პროცესის მენეჯერი	
		სტუდენტის ინტერესების კვლევა													გამოკითხვები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი სასწავლო პროცესის მენეჯერი	
		კვლევის შედეგების გამოყენება ახალი													გამოკითხვის შედეგები	ხარისხის უზრუნველყოფის	

		სტუდენტური სერვისების დანერგვისთვის;														ოფის სამსახურის მენეჯერი სასწავლო პროცესის მენეჯერი	
		საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა														გამოკითხვები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი სასწავლო პროცესის მენეჯერი
		სასწავლო პროცესის წარმართვის მიზნით კონკრეტული დარგების გამოჩენილი სპეციალისტების მოწვევა														მოწვეული სპეციალისტები	რექტორი
პერსონალის ცოდნისა და კვალიფიკაციის ამაღლება;	აკადემიის ადმინისტრაციული თანამშრომლებისა, მასწავლებელთა და აკადემიური პერსონალის საჭიროებათა კვლევა;	ადმინისტრაციული თანამშრომლების გამოკითხვები													გამოკითხვები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი	
		პროფესიულ მასწავლებელთა გამოკითხვები													გამოკითხვები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი	
		აკადემიური პერსონალის გამოკითხვები													გამოკითხვები	ხარისხის უზრუნველყოფის	



																		სამსახურის მენეჯერი	
		გამოკითხვის შედეგების ანალიზი																გამოკითხვის შედეგები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი
კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებების განხორციელება		ტრენინგების დაგეგმვა																ტრენინგის გეგმა/დღის წესრიგი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი
		ტრენინგების ჩატარება																ტრენინგის ანგარიშები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი
		კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებებში მონაწილეების მიღება																ღონისძიებაში მონაწილეობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	აკადემიის პერსონალი
ადგილობრივი ექსპერტების მოწვევითა და მათთან კონსულტაციები ს ჩატარებისა და თანამშრომლობის გაღრმავებით პერსონალის გამოცდილების გაუმჯობესება;		ადგილობრივი ექსპერტების მოწვევა კონსულტაციების ჩატარება																კონსულტაციები შესაბამისი დოკუმენტები/ხელშეკრულებები	რექტორი

	სტუდენტთა და მასწავლებელთა კონფერენციების ორგანიზება;	სტუდენტური კონფერენციების დაგეგმვა-განხორციელება													ანგარიშები ვებ გვერდზე განთავსებული ფოტო/ვიდეო მასალები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი სასწავლო პროცესის მენეჯერი
		პროფესიულ მასწავლებელთა კონფერენციების დაგეგმვა-განხორციელება													ანგარიშები ვებ გვერდზე განთავსებული ფოტო/ვიდეო მასალები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი სასწავლო პროცესის მენეჯერი
ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება;	დაგეგმილი სამშენებლო და სარემონტო სამუშაოების განხორციელება აკადემიის ძირითადი საქმიანობის უწყვეტობა/შენარჩუნების პარალელურად და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განახლება	ინფრასტრუქტურის მუდმივი განვითარება													განახლებული ინფრასტრუქტურა	რექტორი სამეურნეო სამსახური
		ეზოს და მიმდებარე ტერიტორიის კეთილმოწყობა													კეთილმოწყობილი ეზო და მიმდინარე ტერიტორია	რექტორი სამეურნეო სამსახური
		კომპიუტერული ტექნიკის შეძენა													კომპიუტერული ტექნიკა	რექტორი IT მენეჯერი
		პროგრამული უზრუნველყოფის გაუმჯობესება													გაუმჯობესებული პროგრამული უზრუნველყოფა	IT მენეჯერი
		დაწესებულების ვებ-გვერდის განვითარება, ინფორმაციის შეუფერხებლად გავრცელების ხარისხისა და													განახლებული ვებ-გვერდი	რექტორი ვებ-დიზაინერი

		ხელმისაწვდომობის ამაღლება																
		ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული პროგრამების მასალა- ნედლეულით უზრუნველყოფა															შექმნილი ნედლეული	რექტორი სამეურნეო სამსახური
	საბიბლიოთეკო ფონდების სრულყოფა და გამრავალფეროვნ ება პროგრამული უზრუნველყოფი სთვის;	ბიბლიოთეკის წიგნადი და არაწიგნადი ფონდის შევსება უახლესი სამეცნიერო და სასწავლო ლიტერატურით														ბიბლიოთეკის საინვენტარიზაცი ო წიგნი	რექტორი ბიბლიოთე კის გამგე	
		ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზის რესტრუქტურირება წიგნსაცავის გამოყოფა														განახლებული სამკითხველო დარბაზი წიგნსაცავი	რექტორი ბიბლიოთე კის გამგე	
		მკითხველისათვის კომფორტული გარემოს შექმნა														გამოკითხვის შედეგები	ბიბლიოთე კის გამგე	
	სტუდენტური სერვისების ხელშეწყობის მიზნით კაფეტერიის მოწყობა;	კაფეტერიის ინფრასტრუქტურის განახლება														ინფრასტრუქტურა	რექტორი სამეურნეო სამსახური	
		კაფეტერიის ფუნქციონირების დაწყება														ფოტო მასალები	რექტორი	
ფინანსური მდგრადობისა და გაზრდის უზრუნველყოფა;	ფინანსური დაგეგმვა, პროგნოზირება და პრიორიტეტების განსაზღვრა	ხარჯთაღრიცხვის შედგენა													ხარჯთაღრიცხვა	რექტორი ფინანსური მენეჯერი		



სამეწარმეო სისტემის შექმნა;	სამეწარმეო სისტემის შექმნა	დამსაქმებლებთან ურთიერთობის გაძლიერება												მემორანდუმები ხელშეკრულებები	რექტორი
პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა	პროფორიენტაციის ღონისძიებების ორგანიზება	ვიზიტები ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში												ვიზიტების ამსახველი მასალები	რექტორი ადმინისტრაცია
		მოსწავლეთა ჩართულობით საჯარო ლექციების უზრუნველყოფა												ჩატარებული საჯარო ლექციები	რექტორი ადმინისტრაცია
		სოციალური ქსელებით რეკლამების წარმოება												სოციალური ქსელში გავრცელებული ინფორმაცია	რექტორი ადმინისტრაცია
		სარეკლამო ბუკლეტების გავრელება												შეხვედრები	რექტორი ადმინისტრაცია
		პროფესიული განათლების ფესტივალებში მონაწილეობა												ფესტივალის მონაწილეობის დამადასტურებელი მასალები	რექტორი ადმინისტრაცია

CONFIDENTIAL