



შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია

ერთწლიანი (2025-26 წწ) სამოქმედო გეგმა

(03.04.2025-03.04.2026)

BTA მუდმივად ზრუნავს ხარისხის
სისტემის გაუმჯობესებაზე! ამის ერთ-
ერთი თვალსაზირო
მაგალითია ISO 9001:2015 სტანდარტის
დანერგვა, რომლის ფარგლებშიც მუდმივ
რეჟიმში მიმდინარეობს შეხვედრები და
შესაბამისი
დოკუმენტების მომზადება.

2025 წ



მისია:

შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის მისიაა მრავალპროფილური საგანმანათლებლო საქმიანობა, მომხმარებლებისათვის ინოვაციური მიდგომებით მაღალი ხარისხის სასწავლო-სამუშაო პირობების შეთავაზება.

აკადემიის მისწრაფებაა პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფა, ადამიანური კაპიტალის უწყვეტი განვითარება, რაც განსაზღვრავს მის როლს ეროვნულ და საერთაშორისო სივრცეში.

ხედვა:

2025 წელს აღიარებულ იქნას ხარისხთან ასოცირებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებად, რასაც დაწესებულების წარმატებაზე და პროფესიონალიზმზე ორიენტირებული მტკიცე გუნდი და მრავალფეროვანი პარტნიორობა განაპირობებს.

ღირებულებები:

განათლების ხელმისაწვდომობა;

განვითარებისკენ სწრაფვა;

სამართლიანობა;

პიროვნებაზე ორიენტირებულობა;

პროფესიონალიზმი და რეპუტაციაზე ზრუნვა





- რექტორის ბრძანებით ჩამოყალიბდა სამუშაო ჯგუფი;
 - ჯგუფის ჩამოყალიბების ძირითად მიზნებს წარმოადგენდა:
 - პროცესში ორგანიზაციის სხვადასხვა სტრუქტურული ერთეულის ჩართულობის გაზრდა;
 - გეგმის შემუშავებისას სხვადასხვა ფუნქციური რგოლის წარმომადგენლის ფასეული შეხედულებების, მოსაზრებებისა და რეკომენდაციების გენერირება;
 - გეგმების იმპლემენტაციის ფაზაში მათი მხრიდან მეტი მხარდაჭერა და კოორდინაცია, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის ანგარიშის გაკეთება;
 - ახალი წლის სამოქმედო გეგმის პროექტის შედგენა დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით, საჭიროების შემთხვევაში შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმის კორექტირება და ცვლილებებით წარმოდგენა; დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გაზიარება და მათი ასახვა აღნიშნული დოკუმენტების პრექტებში;
 - საბოლოო პროექტების საჯაროობის უზრუნველყოფა.
 - 2025 წელს მოწვეული სპეციალისტის მიერ აკადემიის პერსონალისათვის ჩატარდა ვორქშოპი თემაზე: „სტრატეგიული დაგეგმარება“.
 - შეხვედრებზე განხილულ იქნა:
 - მისია ხედვა, ღირებულებები;
 - SWOT შეფასების გამოყენება სტრატეგიულ დაგეგმარებაში ;
 - სტრატეგიული გეგმა.
 - სტრატეგიული ამოცანის ფორმირების მეთოდოლოგია. SMART კრიტერიუმები, ინდიკატორები;
 - მტკიცებულებებზე დაფუძნებული დაგეგმარება;
 - სტრატეგიული ამოცანის განსაზღვრა;
 - სიტუაციური ანალიზის მატრიცის გამოყენება ახალ სტრატეგიულ ამოცანაზე;
 - სტრატეგიული გეგმის შესრულების მონიტორინგი;
 - სტრატეგიული ბიუჯეტირება.
 - გაზიარების მეთოდები;
- სამუშაო ჯგუფის მიერ განხორციელდა :
- დაგეგმარების ხელშეწყობის და ანგარიშების კითხვარის ანალიზი,;
 - სამუშაო შეხვედრები დაინტერესებული მხარეების ჩასართავად და უკუკავშირის მისაღებად;
 - წინა წლის სამოქმედო გეგმის ანალიზი;
 - მიმდინარე წელს შესასრულებელი ამოცანების იდენტიფიცირება;
 - 2025 – 26 წლის სამოქმედო გეგმის პროექტის მომზადება ;
 - პროექტის გაზიარება დაინტერესებულ მხარეებთან(განთავსდა დაწესებულების ვებგვერდზე, შეჯერდა საბოლოო პოზიციები);
 - განხორციელდა ტექნიკური ხასიათის ცვლილებები სტრატეგიულ გეგმაში





შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

(03.04.2025-03.04.2026)

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობები	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსები			განმარჩეივლების თვე											
				ადამიანური(მუშარეულზე ლეჩარეული)	მატერიალური	ფინანსური(სარეფინანსო)	აპრილი	მაისი	ივნისი	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი	ნოემბერი	დეკემბერი	იანვარი	თებერვალი	მარტი
სტრატეგიული მიზანი 1. ინსტიტუციური განვითარება																		
1.საგანმანათლებლო მომსახურების განვითარება	1.პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სპექტრის გაფართოება ქალაქ თბილისსა და საჩხერეში	• შრომის ბაზრის ანალიზის საფუძველზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სპექტრის გაფართოება - კერძოდ აკადემიას დამატებული აქვს მინიმუმ ოთხი ახალი პროგრამა ქალაქ თბილისსა და საჩხერეში, მათ შორის ინტეგრირებული პროგრამები	01;02; 03	პერსონალი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში	შიდა რესურსი	85 000												
	2.პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა ზღვრული რაოდენობის გაზრდის მიზნით განაცხადის შეტანა;	• ქალაქ თბილისსა და საჩხერეში მინიმუმ ხუთ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში განათლების ხარისხის განვითარების ცენტრში შეტანილი განაცხადი პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გაზრდაზე და დადებითი გადაწყვეტილება;	01; 02; 03	პერსონალი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში	შიდა რესურსი	10000												
2.ინფრასტრუქტურის და მატერიალურ- ტექნიკური, საგანმანათლებლო რესურსების განვითარება	1.სასწავლო და სამუშაო გარემოს განახლება	• მინიმუმ 10%-ით განახლებულია სასწავლო და სამუშაო გარემო;	01; 03; 09	07; 08; 09;10;	შიდა რესურსი	20 000												
	2.საბიბლიოთეკო რესურსების დამატება/განახლება/გაციფრულება/განვითარება;	• მინიმუმ 3%-ით გაზრდილი/განახლებული/გაციფრულებულია საბიბლიოთეკო რესურსები; • შექმნილია მინიმუმ ერთი საგანმანათლებლო რესურსები ან/და აკადემიას მიღებული აქვს შექმნაში მონაწილეობა;	01; 02; 03; 18; 22	09;18;22	შიდა რესურსი	5000												
	3.სარეკრეაციო/სტუდენტური მოწყობა/განახლება. სივრცეების	• მოწყობილია/განახლებულია სარეკრეაციო/სტუდენტური სივრცეები	01; 02; 03; 09	07; 08; 09;10;	შიდა რესურსი	15000												
	4.შრომის უსაფრთხოებისა და წესრიგის დაცვის, სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების უზრუნველყოფა;	• დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები; შენარჩუნებულია ნულოვანი ინციდენტი; ჩატარებულია შესაბამისი ინსტრუქტაჟები; დაცულია სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები;	01; 07;	08;23;24	შიდა რესურსი	5000												
	5.საჩხერის მუნიციპალიტეტში შენობა-ნაგებობის აღჭურვა თანამედროვე მატერიალურ-ტექნიკური რესურსებით	• საჩხერის ლოკაციაზე აშენებულია, თანამედროვე სტანდარტების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით მოწყობილი შესაბამისი საგანმანათლებლო კამპუსი	01	03;09	შიდა რესურსი	100 000												





შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

	6.საჩხერის ლოკაციაზე საერთო საცხოვრებელი(კამპუსი) ფუნქციონირება;	• ფუნქციონირებს საერთო საცხოვრებელი(კამპუსი)	01	09;09	შიდა რესურსი	1 000 000												
	7.პირველადი გადაუდებელი დახმარების უზრუნველყოფა;	• დაწესებულებაში ამოქმედებულია პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები;	07; 08	07; 08/ პასუხისმგებელი პერსონალი	შიდა რესურსი	1500												
	8.ინვენტარიზაციის პროცესის დაგეგმვა-განხორციელება	• ჩატარებულია ინვენტარიზაცია და დამტკიცებული ინვენტარიზაციის დოკუმენტი	01;19	სამუშაო ჯგუფი	შიდა რესურსი	20000												
3.პერსონალის განვითარება	1.ახალი პერსონალის მოზიდვა	• დამატებულია მინიმუმ თითო ახალი პერსონალი ადმინისტრაციულ რგოლში თბილისსა და საჩხერეში; • თითოეულ პროგრამაზე დამატებულია მინიმუმ თითო ახალი დარგის განმსხვავებული	01;16	16;	შიდა რესურსი	საბელფასო ფონდი												
	2.არსებული პერსონალის შენარჩუნება	• უზრუნველყოფილია პროგრამების განხორციელების მდგრადობა შესაბამისი რაოდენობის ადამიანური რესურსით.	01;16	16	შიდა რესურსი	საბელფასო ფონდი												
	3.პერსონალის საემიანობის შეფასების სისტემის განვითარება;	• ჩატარებული კვლევები; • განახლებულია პერსონალის შეფასების მეთოდოლოგია;	01;16; 04;05	16; 05	შიდა რესურსი	საბელფასო ფონდი												
	4.პერსონალის პროფესიული განვითარების უზრუნველყოფა;	• პერსონალის განვითარების გეგმით გათვალისწინებულია აქტივობების 80% განხორციელებული;	01;02;03;16;	02;03;16; 03;	შიდა რესურსი	12 000												
	5. კორპორატიული ღონისძიებების განხორციელება;	• წლის განმავლობაში მინიმუმ ერთი თიმბილდინგი/კორპორატიული ღონისძიებების განხორციელება;	01;16	16	შიდა რესურსი	5 000												





შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

	6.პროფესიულ განათლების მასწავლებელთა ინტეგრირება დარგობრივ ქსელებში/დარგობრივი ქსელების შესაძლებლობების გამოყენება	დარგობრივ ქსელებში გაწევრიანებულია აკადემიის პროფესიულ განათლების მასწავლებელთა 75 %	01;16	16 ;02;03;11;12	შიდა რესურსი	საბუღალსო ფონდი												
	7.პერსონალის მამოტივირებელი ღონისძიებების გატარება;	ყოველწლიურად პერსონალის მიმართ გამოყენებულია წამახალისებელი აქტივობები/ღონისძიებები	01;16	16	შიდა რესურსი	5000												
4.ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა	1.პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობის მაქსიმალიზაცია;	კვოტა სრულადაა შევსებული მინიმუმ პროგრამების 80% ფარგლებში;	01;02;03	06; 11; 12;14; 20;21	შიდა რესურსი	5000												
	2.მსმენელთა რაოდენობის მაქსიმალიზაცია;	კვოტა სრულადაა შევსებული მინიმუმ პროგრამების 80% ფარგლებში;	01;02;03	06;11;17;22	შიდა რესურსი	2000												
	3.დაფინანსების ალტერნატიული წყაროების მოძიება(ტენდერები/პროექტები);	წლის მანძილზე განხორციელებულია მინიმუმ 1 ტენდერის/საგრანტო პროექტი/საერთაშორისო პროექტი	01; 21	პერსონალი იაგვის კომპეტენციის ფარგლებში	შიდა რესურსი	საბუღალსო ფონდი												
	4. ფინანსური მდგრადობის შეფასება;	- დაფინანსების დინამიკა მზარდია - შემოსავლის ოდენობა გაზრდილია მინიმუმ 20%-ით.	01;	19	შიდა რესურსი	საბუღალსო ფონდი												
5.საინფორმაციო რესურსების მართვა	1.ოფიციალური ვებ-გვერდის /სოციალურ ქსელში არსებული გვერდის მუდმივად განახლება;	- განახლებული ვებ-გვერდი/სოციალური ქსელის გვერდი; - გონივრულ ვადებში ასახულია სიახლეები;	01; 06; 20	06; 20	შიდა რესურსი	2000												





შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

	2. პროგრამების კატალოგის განახლება;	განახლებული კატალოგი;	01; 02	02.03.06	შიდა რესურსი	საბელფასო ფონდი													
	3. IT ინფრასტრუქტურის განვითარება, ინფორმაციის დაცვა და ელექტრონული რისკების მართვა;	საგანმანათლებლო/სამუშაო პროცესი უზრუნველყოფილია თანამედროვე ინფორმაციული ტექნოლოგიებით, დაცულია ინფორმაციული უსაფრთხოება;	01; 09; 07	09.10	შიდა რესურსი	საბელფასო ფონდი													
	4. საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემის განვითარება;	საქმისწარმოება ხორციელდება თანამედროვე ტექნოლოგიების გამოყენებით;	01; 13	13	შიდა რესურსი	1500													
	5. ელექტრონული მართვის სისტემა(emis) მართვა	ელექტრონული მართვის სისტემაში(emis) ასახული კანონმდებლობით განსაზღვრული ინფორმაცია.	01; 02; 03; 14	14(ასახულებული პირები)	შიდა რესურსი	საბელფასო ფონდი													
6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმის შემუშავება/დამტკიცება /ანგარიშგება	1. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმის შესრულების წლიური ანგარიშგება;	წარმოდგენილია გეგმის შესრულების ანგარიშები შუალედური, საბოლოო;	01; 02;	03.04.05(სამუშაო გეგმა, პერიოდული თვის კომპეტენციის ფარგლებში)	შიდა რესურსი	საბელფასო ფონდი													
	2. ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავება/დამტკიცება	შემუშავებული და დამტკიცებულია ახალი წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა	01; 02; 03	სამუშაო გეგმა	შიდა რესურსი	საბელფასო ფონდი													





სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობები	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	პასუხისმგებელი	რესურსები			განხორციელების თვე										
				ადამიანური(შემართულებულია/ ჩართული)	მატერიალური	ფინანსური(საპროგნოზი)	აპრილი	მაისი	ივნისი	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი	ნოემბერი	დეკემბერი	იანვარი	თებერვალი
სტრატეგიული მიზანი 2. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება																	
1.ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის შიდა აუდიტი	1.ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის მონიტორინგი და თვითშეფასება;	- ხუთივე სტანდარტში განხორციელებულია თვითშეფასება; - ანალიზის დოკუმენტის შესაბამისად განხორციელებულია რეაგირებები; - საჭიროების შემთხვევაში სტანდარტების მოთხოვნების დაკმაყოფილება/სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის შემუშავება; - ხარისხის შეფასების შედეგები გაცნობილია დაინტერესებული მხარეებისათვის; - საჭიროებისამებრ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში შეტანილია შესაბამისი ცვლილებები.	01;04;05	პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	შიდა რესურსი	სახელფასო ფონდი											
	2.გამოკითხვების ჩატარება, შედეგების ანალიზი;	- ჩატარებულია სტუდენტთა/შემწენელთა კმაყოფილების/საჭიროებების კვლევა. - პროგრამის განმახორციელებელ პირთა კმაყოფილების/საჭიროებების კვლევა. - ადმინისტრაციული პერსონალის კმაყოფილების/საჭიროებების კვლევა. - ჩატარებულია კურსდამთავრებულთა კვლევა, წარმოდგენილია შესაბამისი ანგარიში; - გამოკითხულია თითოეული მიზანჯგუფის მინიმუმ 60%, წარმოდგენილი შესაბამისი ანგარიში;	01;04;05	პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	შიდა რესურსი	სახელფასო ფონდი											
	3.შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია	ჩატარებულია შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია, წარმოდგენილია ვერიფიკაციის დასკვნა, საჭიროების შემთხვევაში წარმოდგენილია გაუმჯობესების რეკომენდაციები/გეგმა;	01;04;05	22 ვერიფიკაციის სამართალი	შიდა რესურსი	სახელფასო ფონდი											
2. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის გარე აუდიტი	1.ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის გარე აუდიტი (ISO 9001:2015 მასერტიფიცირებული ორგანო);	- გარე აუდიტის დასკვნა; - შენარჩუნებული საერთაშორისო ნიშანი ISO9001:2015 ;	01;04;05	პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	შიდა რესურსი	20 000											





შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

	2 ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის გარე აუდიტი (EQE);	• ავტორიზაციის /პროგრამის დამატების/ფართის ცვლილების/მონიტორინგის/ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობის გაზრდის შესახებ დადებითი გადაწყვეტილება;	01;04;05	პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის განვითარებაში	შიდა რესურსი	საბელფასო ფონდი												
	3.გარე აუდიტის შედეგების შესაბამისად საჭიროებისამებრ ცვლილებების განხორციელება;	• საჭიროებების გათვალისწინებით განახლებული დოკუმენტაცია;	01;04;05	პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის განვითარებაში	შიდა რესურსი	საბელფასო ფონდი												





შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობები	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	პასუხისმგებელი	რესურსები			განხორციელების თვე											
				ადამიანური (მშრომელთა რაოდენობა)	მატერიალური	ფინანსური (საბიუჯეტო)	აპრილი	მაისი	ივნისი	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი	ნოემბერი	დეკემბერი	იანვარი	თებერვალი	მარტი
სტრატეგიული მიზანი 3. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა უფლებების დაცვა და მხარდაჭერა ღონისძიებების განვითარება																		
1. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა უფლებების დაცვა;	1.პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა უფლებების დაცვის მიზნით შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვა-განხორციელება;	• მინიმუმამდე დაყვანილი საჩივარი/პრეტენზია (პროფ. სტუდენტის/მსმენელის მხრიდან) არაუმეტეს წლის მანძილზე 1; • პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა კმაყოფილების დონის მაჩვენებელი განისაზღვრება არანაკლებ 75 %; • სასწავლო წლის/პროგრამის დასაწყისში ჩატარებული პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა საკონსულტაციო გაცნობითი შეხვედრა; • ჩარიცხული სტუდენტების/მსმენელების გადინების მაჩვენებლების შემცირება;	01;02;03	პერსონალი საკუთარი კომპიუტერების ფარგლებში	შიდა რესურსი	სახელფასო ფონდი												
	2.სტუდენტური თვითმმართველობის განვითარება;	• თვითმმართველობის ორგანიზებით, პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა ჩართულობით, ჩატარებულია მინიმუმ 2 ღონისძიება.	01; 02; 03;	06	შიდა რესურსი	3000												
	3.სასწავლო პროცესის დაგეგმვა-განხორციელება სასწავლო გეგმის შესაბამისად, სტუდენტის/მსმენელის ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებით	• სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს სასწავლო გეგმის შესაბამისად სტუდენტის/მსმენელის ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებით	01;02;03	11; 12;22	შიდა რესურსი	4000												
2. სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესება	1. სწავლა - სწავლების და შეფასების ინოვაციური მეთოდების იმპლემენტაციის ხელშეწყობა;	• სასწავლო პროცესში გამოიყენება სწავლების და შეფასების თანამედროვე მეთოდები და ტექნოლოგიები • გამოიყენება სწავლების ელექტრონული პლატფორმა • გამოიყენება შეფასების ელექტრონული პლატფორმა	01;02;03	11; 12; 22	შიდა რესურსი	სახელფასო ფონდი												
3. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და კურსდამთავრებულთა მხარდაჭერის სისტემის განვითარება	1. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და კურსდამთავრებულთა ინფორმირება ვაკანსიების შესახებ;	• სტუდენტთა/მსმენელთა/კურსდამთავრებულთა დასაქმების უზრუნველყოფისათვის აკადემიის ელექტრონულ პლატფორმაზე განთავსებულია სხვადასხვა პროფილის ვაკანსიები;	01;02;03	06;17;	შიდა რესურსი	სახელფასო ფონდი												
	2.პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და კურსდამთავრებულთა ჩართვა დასაქმების ფორუმებში/აქტივობებში	• მინიმუმ 1 დასაქმების ფორუმში/აქტივობაში მონაწილეობა/ანდა დაგეგმვა-განხორციელება აკადემიის სივრცეში;	01;02;03	06;17;	შიდა რესურსი	2000												





შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

3. კვლევის შედეგად გამოკვეთილი მოთხოვნების შესაბამისი ტრენინგების, საჯარო ლექციებისა და მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების შეთავაზება;	- დამატებულია მოკლევადიანი მომზადება-გადამზადების პროგრამები - ჩატარებულია საჯარო ლექციები(მინიმუმ 2)	01.02.03	02.03.17:22 მომწვეული პირი	შიდა რესურსი	5000												
4. საინიციატივო ჯგუფების მიერ დაფიქსირებული ინიციატივის/პროექტის დაფინანსება;	დაფინანსებულია მინიმუმ 1 სტუდენტური ინიციატივა/პროექტი;	01	19 პერსონალი კომპეტენციის	შიდა რესურსი	2000												
5. ექსტრაკურკულარული პროექტებისა და აქტივობების განხორციელების ხელშეწყობა.	პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და კურსდამთავრებულთა მხარდაჭერის მიზნით ჩატარებულია მინიმუმ 5 ექსტრაკურკულარული აქტივობა.	01;02;03	19 პერსონალი კომპეტენციის	შიდა რესურსი	8000												

სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობები	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	პასუხისმგებელი	რესურსები			განხორციელების თვე											
				ადამიანური(მომზადებული/ლი(ჩართული)	მატერიალური	ფინანსური(საბიუჯეტო)	აპრილი	მაისი	ივნისი	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი	ნოემბერი	დეკემბერი	იანვარი	თებერვალი	მარტი
სტრატეგიული მიზანი 4. საზოგადოებასთან ურთიერთობის განვითარება																		
1.ბრენდის ცნობადობაზე, იმიჯსა და რეპუტაციაზე ზრუნვა	1.პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის მიზნით სარეკლამო აქტივობების განხორციელება;	- განხორციელებულია მინიმუმ 1 ღია კარის დღე - პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის მიზნით განხორციელებულია აქტივობები.	01;02.03.06	20; პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის თანხლებით	შიდა რესურსი	3000												
	2.ვებ-გვერდისა და სოციალური გვერდების განვითარება;	განახლებული ვებ-გვერდი(მათ შორის გამართულია ინგლისურენოვანი ვერსიაც) და სოციალური ქსელის გვერდები მოქნილობის და ინფორმაციულობის კუთხით;	01;06	06;20	შიდა რესურსი	5000												





შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

	3. საიმიჯო ღონისძიებების განხორციელება;	განხორციელებულია მინიმუმ 1 საიმიჯო ღონისძიება.	01;06	პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის განვლილება	შიდა რესურსი	5000											
2.ინტერნაციონალი ზავის პროცესის ხელშეწყობა	1.საერთაშორისო პრაქტიკის გაზიარების კონფერენციაში/პროექტებში მონაწილეობა;	საერთაშორისო პრაქტიკის გაზიარების მიზნით განხორციელებულია მინიმუმ 1 საინფორმაციო ვიზიტი.	01;06; 21	პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის განვლილება	შიდა რესურსი	15000											
	2.საერთაშორისო პრაქტიკის გაზიარების მიზნით საინფორმაციო შეხვედრების დაგეგმვა- განხორციელება;	საერთაშორისო პრაქტიკის გაზიარებისათვის მონაწილეობა მიღებულია მინიმუმ 1 კონფერენციაში/პროექტებში ;	01;06;21	პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის განვლილება	შიდა რესურსი	15000											
3. თანამშრომლობა საჯარო და კერძო სექტორებთან სასწავლო - სამეწარმეო და საზოგადოებრივ პროექტებში	1.ახალი პარტნიორი ორგანიზაციების მოძიება და თანამშრომლობის მემორანდუმების/ხელშეკრულებების გაფორმება	წლიურად მინიმუმ 5 პარტნიორი ორგანიზაციის დამატება, მათ შორის პრაქტიკის ობიექტი	01;02;03;06	02;08; 15	შიდა რესურსი	სახელმწიფო ფონდი											
	2.დარგობრივი სასწავლო-საწარმოების შესაძლებლობების გადმოცემა.	სასწავლო-საწარმოში ჩართულია მინიმუმ 3 პროფესიული სტუდენტი; მოძიებულია მინიმუმ სამი პროექტი	01; 22	სასწავლო საწარმოს ხელმძღვანელი და გუნდი	შიდა რესურსი	5000											





პასუხისმგებელი/შემსრულებელი პირი განმარტება:

პოზიციის დასახელება	კოდი
რექტორი	01
რექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში	02
რექტორის მოადგილე (საჩხერის განყოფილება)	03
ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	04
ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი	05
საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსი	06
შრომის უსაფრთხოების სამსახურის უფროსი	07
შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	08
მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	09
კომპიუტერული უზრუნველყოფის სპეციალისტი	10
სასწავლო პროცესის მენეჯერი	11
სასწავლო პროცესის სპეციალისტი	12
საქმისწარმოების მენეჯერი	13
რეესტრის წარმოების მენეჯერი	14
სამართლებრივი უზრუნველყოფის მენეჯერი	15
ადამიანური რესურსების მენეჯერი	16
სასერთიფიკატო პროგრამების კოორდინატორი	17
ბიბლიოთეკარი	18
ფინანსური მენეჯერი	19
სოციალური მედიის სპეციალისტი	20
საერთაშორისო ურთიერთიერთობის მენეჯერი	21
პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი	22
დაცვის სპეციალისტი	23
დასუფთავების სპეციალისტი	24

