

დამტკიცებულია
შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის
რექტორის 25.08.2025 წლის N2/130 ბრძანებით

შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია



პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მხარდაჭერის მექანიზმები

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

- 1.1. შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია (შემდგომში-აკადემია) იცავს პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა(შემდგომში სტუდენტთა/მსმენელთა), უფლებებსა და კანონიერ ინტერესებს, უქმნის მათ უსაფრთხო გარემოს, უზრუნველყოფს მატერიალურ-ტექნიკური რესურსებით და სხვადასხვა სახის მხარდაჭერის სერვისებით ხარისხიანი განათლების მისაღებად. ზრუნავს პროფესიული სტუდენტური პროექტების განხორციელებაზე და მათი კარიერული განვითარების ხელშეწყობაზე.
- 1.2. წინამდებარე წესი შემუშავებულია ამ ამოცანების რეალიზაციის მიზნებისათვის.

მუხლი 2. პროფესიული სტუდენტთა/მსმენელთა/მსმენელთა უფლებები და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმები

- 2.1. პროფესიულ სტუდენტს/მსმენელს უფლება აქვს:
- მიიღოს ხარისხიანი პროფესიული განათლება;
 - საქართველოს კანონმდებლობითა და საგანმანათლებლო დაწესებულების/იურიდიული პირის სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესით ისარგებლოს მისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, საინფორმაციო საშუალებებით, ბიბლიოთეკითა და სხვა სასწავლო რესურსებით;
 - პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის გაუქმების ან პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტიდან ერთ-ერთი კვალიფიკაციის ამოღების შემთხვევაში, აგრეთვე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის შემთხვევაში დაასრულოს სწავლა იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელზედაც სწავლობს, ან ისარგებლოს პროფესიული სტუდენტის მობილობის უფლებით.
- 2.2. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიმართ დისციპლინური წარმოება დისციპლინური გადაცდომის თანაზომიერი უნდა იყოს. იგი შეიძლება განხორციელდეს მხოლოდ მარეგულირებელი წესებით განსაზღვრულ შემთხვევებში.
- 2.3. კანონიერი ინტერესების დაცვის უზრუნველსაყოფად აკადემია სწავლის დაწყების მომენტიდან ხელს უწყობს პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა ადაპტაციას სასწავლო გარემოსთან სწავლების საწყის ეტაპზე ან /და ყველა ეტაპზე, როცა სასწავლო გარემო იცვლება. ამის უზრუნველსაყოფად შესაძლებელია განხორციელდეს შემდეგი: გაცნობითი სახის შეხვედრების ჩატარება მიღებულ სტუდენტთა/მსმენელთა ყველა ნაკადთან, სადაც შედგება პრეზენტაციები აკადემიის სერვისებისა და ზოგადად არსებული შესაძლებლობების, მათი ვალდებულებების, შინაგანაწესის მოთხოვნების, სასწავლო პროცესის თავისებურებების, შეფასების სისტემის, ეთიკის ნორმების, უსაფრთხოების და სხვა წესების შესახებ; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურია ვალდებული ხელი შეუწყოს სტუდენტთა/მსმენელთა ადაპტაციას სასწავლო გარემოსთან ან შესთავაზოს სტუდენტს/მსმენელს შესაბამისი სერვისები/მხარდაჭერა საჭიროების მიხედვით კომპეტენციის ფარგლებში.
- 2.4. სტუდენტთა/მსმენელთა ადმინისტრაციული მხარდაჭერა გონივრულ ვადებში ხორციელდება.

სერვისების გაწევის მაქსიმალური ვადები არ აღემატება ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით დადგენილ ვადებს.

მუხლი 3. ეფექტური თანამშრომლობა და უკუკავშირი

3.1. აკადემია პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა ეფექტური თანამშრომლობისათვის:

- ორიენტირებულია გაარკვიოს სტუდენტის/მსმენელის პრობლემა და საჭიროებები;
- სტუდენტის/მსმენელის უკმაყოფილებაზე რეაგირებს მყისიერად, არკვევს უკმაყოფილების მიზეზს, აგვარებს პრობლემას;
- უთმობს პროფესიულ სტუდენტებს/მსმენელებს საჭიროების შემთხვევაში დამატებით დროს;
- იცავს პროფესიულ სტუდენტებთან/მსმენელებთან ურთიერთობებისას ეთიკის ნორმებს;
- სტუდენტის/მსმენელის პრობლემებზე და მომართვებზე მაშინვე იწყებს რეაგირებას აკადემიაში არსებული წესის შესაბამისად.

3.2. პროფესიულ სტუდენტებთან/მსმენელებთან თანამშრომლობის ხარისხის კონტროლისათვის მნიშვნელოვანი მექანიზმია უკუკავშირის არსებობა, რაც საუკეთესო საშუალებაა იმის გასაგებად, რა შედეგს იღებს აკადემია სტუდენტთა/მსმენელთა მომსახურების პროცესში. უკუკავშირი შეიძლება განხორციელდეს სხვადასხვა ფორმით: კითხვარების შევსება, ფოკუს ჯგუფებთან შეხვედრა, მიღებული განცხადებების ანალიზი, ადმინისტრაციასთან კომუნიკაცია და სხვა.

3.3. უკუკავშირი ნათელყოფს, რამდენად გამართულად, ხარისხიანად, შედეგზე ორიენტირებულად მუშაობს სასწავლო პროცესის ყოველი დეტალი.

3.4. აკადემიას თანამშრომლები ორიენტირებული არიან მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესებაზე და მოქნილი და თანამედროვე სასწავლო სისტემების შექმნაზე, შესაბამისად, აცნობიერებენ და ახდენენ მუდმივ მონიტორინგს სტუდენტების საჭიროებებზე.

- შესაძლებლობის შემთხვევაში, თანამშრომელმა, რომელმაც გაუწია მომსახურება სტუდენტს/მსმენელს, სასურველია, მიიღოს მისგან უკუკავშირი.
- თუ უკუკავშირის დროს გამოიკვეთა ახალი გარემოებები, მიდგომები ან ხარვეზები, თანამშრომელი ვალდებულია გაუზიაროს აღნიშნული უშუალო ხელმძღვანელსა და შესაბამის სამსახურს;
- სტუდენტთა/მსმენელთა მომსახურებაზე პასუხისმგებელია სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, რომელიც საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოფს აკადემიის სხვა სტრუქტურული ერთეულების ინფორმირებას და ჩართულობას.

მუხლი 4. სტუდენტთა/მსმენელთა მატერიალურ-ტექნიკური რესურსით/სერვისებით უზრუნველყოფა

4.1. სტუდენტთა/მსმენელთა მატერიალურ-ტექნიკური რესურსით/სერვისებით უზრუნველყოფა გულისხმობს:

- უსაფრთხო და დაცულ საგანმანათლებლო გარემოს/სივრცის არსებობას;
- რეკრეაციული ადგილების არსებობას;
- სტუდენტთა/მსმენელთა ჯგუფური მუშაობისთვის სივრცეების არსებობას;
- პროგრამების შესაბამის სასწავლო გარემოს ბუნებრივი და უწყვეტი ხელოვნური განათებით,

ვენტილაციის შესაძლებლობით;

- კომფორტულ თანამედროვე ბიბლიოთეკას, უზრუნველყოფილს მდიდარი ბეჭდური და ელექტრონული რესურსებით, ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზში ინტერნეტში ჩართული კომპიუტერებით;
- პროგრამების შესაბამისი ტექნიკით, მატერიალურ ტექნიკური ბაზით;
- ადაპტირებულ გარემოს შშმ პირთათვის;
- პირველად გადაუდებელი გადაუდებელ მომსახურებას;
- აკადემიის მთელ პერიმეტრზე(შიდა სივრცე და ეზო) დაცულია სახანძრო უსაფრთხოების ნორმები;
- აკადემიის მთელ პერიმეტრზე(შიდა სივრცე და ეზო) დაცულია სანიტარული ნორმები; მოწესრიგებულია სველი წერტილები, წყლის უწყვეტი მიწოდებით;
- 24 საათიან დაცვის სამსახურს;
- შრომის უსაფრთხოების სამსახურის არსებობას;

4.2. აკადემია სისტემატურად ზრუნავს მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების/სერვისების გაუმჯობესებასა და გამრავალფეროვნებაზე.

მუხლი 5. ფინანსური მხარდაჭერა

5.1. აკადემია ითვალისწინებს პროფესიულ სტუდენტის/მსმენელის განცხადებებს სწავლის საფასურის გადახდის/დამატებითი ფასიანი მომსახურებების საფასურის გადავადების თაობაზე, ან ნაწილ-ნაწილ გადახდაზე.

მუხლი 6. დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებასა და პროფესიული სტუდენტების ინიციატივების მხარდაჭერის მექანიზმი

- 6.1. აკადემია ყოველმხრივ ახალისებს და ხელს უწყობს საგანმანათლებლო, სამეცნიერო, შემოქმედებითი, სპორტული, საქველმოქმედო, საექსკურსიო-შემეცნებითი და საზოგადოებრივად სასარგებლო სტუდენტური ინიციატივების განხორციელებას, რომელნიც შეესაბამება აკადემიის მიზნებსა და საქმიანობის სფეროს;
- 6.2. სტუდენტური/მსმენელების ინიციატივების/პროექტების პრიორიტეტული მიმართულებებია:
- საგანმანათლებლო აქტივობები;
 - კულტურულ-შემოქმედებითი ღონისძიებები;
 - სპორტული ღონისძიებები;
 - შემეცნებითი ღონისძიებები;
 - საქველმოქმედო ღონისძიებები;
 - არაფორმალური განათლება.
- 6.3. ამ ინიციატივების განხორციელებისათვის საინიციატივო ჯგუფი/ ინიციატორი/ სტუდენტური გაერთიანება/თვითმმართველობა(ასეთის არსებობის შემთხვევაში), ჯგუფხელი ან პროფესიული

სტუდენტ(ებ)ი/მსმენელ(ებ)ი მიმართავს აკადემიის რექტორს;

- 6.4. ინიციატორს ჩამოყალიბებული უნდა ქონდეს იდეა, გააზრებული ქონდეს შესრულების ვადები, ქონდეს ინფორმაცია შემსრულებლების/ჩართული პირების, საჭირო რესურსების შესახებ. ასევე მნიშვნელოვანია განმცხადებელმა არგუმენტირებულად დაასაბუთოს იდეის განხორციელების საჭიროება;
- 6.5. აკადემიის რექტორი ან თვითონ იღებს გადაწყვეტილებას ერთპიროვნულად, ან ქმნის განხილვის ჯგუფს, სადაც შესაძლოა შედიოდნენ როგორც აკადემიის ადმინისტრაციის წარმომადგენლები, პროფესიული განათლების მასწავლებლები, ისე მოწვეული პირები. რექტორის თანხმობის შემთხვევაში მოხდება იდეის ფინანსური და/ან მატერიალურ -ტექნიკური მხარდაჭერა.
- 6.6. დაფინანსებული ღონისძიების განხორციელების შესახებ ინფორმაცია განთავსდება საჯაროობის უზრუნველსაყოფად ოფიციალურ ვებ-გვერდზე/ოფიციალურ გვერდზე სოციალურ ქსელში.
- 6.7. აკადემია განახორციელებს წლიურად არაუმეტეს 3 ინიციატივის მხარდაჭერას, სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ბიუჯეტის ფარგლებში;
- 6.8. დაგეგმილი აქტივობების განხორციელებაზე/განხორციელების ხელშეწყობაზე პასუხისმგებელი პირია რექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში და რექტორის მოადგილე(საჩხერის განყოფილება) საჭიროების შემთხვევაში ასევე შესაძლებელია რექტორის ბრძანებით განისაზღვროს სხვა პირ(ებ)ი;

მუხლი 7. კარიერული მხარდაჭერის მომსახურება

7.1. კარიერული მხარდაჭერის მომსახურება ხელმისაწვდომია არსებული და პოტენციური პროფესიული სტუდენტებისთვის/მსმენელებისათვის, აღნიშნულის დასაკმაყოფილებლად აკადემიაში სტუდენტების კარიერული მხარდაჭერის მიზნით მოქმედებს შესაბამისი სერვისები:

- მუდმივად აწვდის პროფესიულ სტუდენტებს/მსმენელებს /მსმენელებს და კურსდამთავრებულებს განახლებულ ინფორმაციას დასაქმების შესაძლებლობებთან/ვაკანსიებთან და შემდგომი კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით;

- ეხმარება საჭიროებისამებრ კურსდამთავრებულებს და პროფესიულ სტუდენტებს/მსმენელებს /მსმენელებს რეზიუმეს შექმნაში, სამოტივაციო წერილის დაწერაში და ა.შ.;

- პროფესიულ სტუდენტებს/მსმენელებს სთავაზობს დამატებით პროფესიული მომზადების და გადამზადების სასერტიფიკატო კურსებს;

7.2. აღნიშნულის დასაკმაყოფილებლად დაწესებულებას შექმნილი აქვს დამსაქმებელთა და სტუდენტთა/მსმენელთა და კურსდამთავრებულთა ერთიანი პლატფორმა (საკომუნიკაციო სისტემა სოციალურ ქსელში), რომლის შევსებაზე და მართვაზე პასუხისმგებელია რექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი;

7.3. აღნიშნული პლატფორმა მოიცავს ინფორმაციას აკადემიის მიერ განხორციელებული პროგრამების/ სფეროების შესაბამისად არსებული ვაკანსიების შესახებ; დამსაქმებელთა მიერ კონკრეტული ინტერესის შემთხვევაში აკადემია კურსდამთავრებულს სთავაზობს წინადადებას და მისი თანხმობის შემდეგ აკავშირებს დამსაქმებელს, ან კურსდამთავრებული დაინტერესების

შემთხვევაში თვითონ უკავშირდება საკონტაქტო პირებს;

7.4.პერიოდულად იმართება დასაქმების ფორუმები, სადაც მოწვეული არიან როგორც აკადემიის პარტნიორი ორგანიზაციები/პოტენციური დამსაქმებლები/ისე კურსდამთავრებულები/მოქმედი პროფესიული სტუდენტები. დასაქმების ფორუმზე პოტენციური დამსაქმებლები აკეთებენ საკუთარი ორგანიზაციების წარდგენასა და დამსწრე საზოგადოებას აცნობენ, თუ რა შესაძლებლობებს თავაზობენ პოტენციურ დასაქმებულებს.

7.5.აკადემია მუდმივად აწვდის პროფესიულ სტუდენტებს/მსმენელებს და კურსდამთავრებულებს განახლებულ ინფორმაციას აკადემიის სოციალური ქსელის საშუალებით დასაქმების შესაძლებლობებთან/ვაკანსიებთან და შემდგომი კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით, ასევე ინფორმაციას ტრენინგების, ასევე სხვა ღონისძიებების შესახებ (მაგალითად გამოფენები, პრეზენტაციები, ვიდეორგოლების გავრცელება და სხვა).

7.6.აკადემიაში ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური პერიოდულად ატარებს კვლევას პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების და კურსდამთავრებულების დასაქმებასთან დაკავშირებით;

7.7. კვლევის მიზანია დაადგინოს შემდეგი პარამეტრები:

- დასაქმდა თუ არა კურსდამთავრებული;
- დასაქმდა თუ არა იმ სპეციალობით, რაც დაამთავრა;
- კმაყოფილია თუ არა დაწესებულებაში მიღებული უნარებით;
- იყენებს თუ არა მათ სამუშაო პროცესში და ა.შ.

7.8 აკადემია ასევე ახორციელებს დამსაქმებლის კვლევას. კითხვარში ძირითადი აქცენტი უნდა გაკეთდეს იმ დამატებით უნარ-ჩვევებზე (არსებობის შემთხვევაში), რომელსაც ითხოვს დამსაქმებელი ორგანიზაცია და შემდეგ უზრუნველყოს მათი ინტეგრირება სწავლების პროცესში.

7.9. კვლევას ახორციელებს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რომელიც პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და კურსდამთავრებულთა კვლევის შედეგად მიღებული უკუკავშირის საფუძველზე აუმაჯობებს მომსახურების ხარისხს;

7.10. კვლევებიდან მიღებული მონაცემების ანალიზის და პროცესების გაუმჯობესების მიზნით შესაძლოა განხორციელდეს შემდეგი :

- ✓პროგრამაში რომელიმე არჩევითი მოდულის დამატებით;
- ✓მომზადება/გადამზადების პროგრამის დამატებით;
- ✓პროგრამის განმახორციელებლების გადამზადებით სწავლების ან/და შეფასების მიმართულებით;

მუხლი 8. წესის დამტკიცება და ცვლილებების შეტანა

8.1.წინამდებარე წესს ამტკიცებს რექტორი ბრძანებით, ცვლილებების განხორციელება შესაძლებელია ბრძანების გამოცემის გზით.