



შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია

ერთწლიანი (2026-27 წწ) სამოქმედო გეგმა

(03.04.2026-03.04.2027)

BTA მუდმივად ზრუნავს ხარისხის სისტემის გაუმჯობესებაზე! ამის ერთ-ერთი თვალსაჩინო მაგალითია ISO 9001:2015 სტანდარტის დანერგვა, რომლის ფარგლებშიც მუდმივ რეჟიმში მიმდინარეობს შეხვედრები და შესაბამისი დოკუმენტების მომზადება.



მისია:

შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის მისიაა მრავალპროფილური საგანმანათლებლო საქმიანობა, მომხმარებლებისათვის ინოვაციური მიდგომებით მაღალი ხარისხის სასწავლო-სამუშაო პირობების შეთავაზება.

აკადემიის მისწრაფებაა პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფა, ადამიანური კაპიტალის უწყვეტი განვითარება, რაც განსაზღვრავს მის როლს ეროვნულ და საერთაშორისო სივრცეში.

ხედვა:

2029 წლისთვის აკადემია აღიარებულ იქნას ხარისხთან ასოცირებულ პროფესიული განათლების რეგიონულ ჰაბად, რაც განპირობებული იქნება დაწესებულების წარმატებაზე, პროფესიონალიზმსა და განვითარებაზე ორიენტირებული ძლიერი გუნდითა და მრავალფეროვანი პარტნიორული ქსელით.

ღირებულებები:

განათლების ხელმისაწვდომობა;

განვითარებისკენ სწრაფვა;

სამართლიანობა;

პიროვნებაზე ორიენტირებულობა;

პროფესიონალიზმი და რეპუტაციაზე უზრუნველყოფა





რექტორის ბრძანებით ჩამოყალიბდა სამუშაო ჯგუფი, რომლის შექმნის ძირითად მიზნებს წარმოადგენდა:

- მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გადახედვა;
- SWOT ანალიზის განხორციელება;
- პროცესში ორგანიზაციის სხვადასხვა სტრუქტურული ერთეულის ჩართულობის გაზრდა;
- გეგმის შემუშავებისას სხვადასხვა ფუნქციური რგოლის წარმომადგენლების მოსაზრებების, შეხედულებებისა და რეკომენდაციების გენერირება;
- გეგმების იმპლემენტაციის ფაზაში მათი მხრიდან მხარდაჭერისა და კოორდინაციის გაძლიერება, ასევე წინა წლის სამოქმედო გეგმის ანგარიშის მომზადება;
- ახალი სამოქმედო გეგმის პროექტის შემუშავება დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით, საჭიროების შემთხვევაში შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმის კორექტირება და განახლებული ვერსიის წარმოდგენა;
- დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის შეფროგება და მისი ასახვა შესაბამის დოკუმენტებში;
- საბოლოო პროექტების საჯაროობის უზრუნველყოფა.

სამუშაო ჯგუფის მიერ განხორციელდა შემდეგი აქტივობები:

- სამუშაო შეხვედრების გამართვა დაინტერესებულ მხარეებთან;
- დაწესებულების ხედვის განახლება;
- წინა წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების ანალიზი;
- მიმდინარე წლის ამოცანების იდენტიფიცირება;
- 2026–2027 წლების სამოქმედო გეგმის პროექტის მომზადება;
- პროექტის გაზიარება დაინტერესებულ მხარეებთან (განთავსდა დაწესებულების ვებგვერდზე და მოხდა საბოლოო პოზიციების შეჯერება);
- სტრატეგიულ გეგმაში ტექნიკური ხასიათის ცვლილებების განხორციელება.





ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა
(03.04.2026-03.04.2027)

სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობები	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	ბასუბსტეციელი პირი	რესურსები			განზორციელების თვე										
				ადამიანური (ტექნოლოგიური/ლინგვისტური)	მატერიალური	ფინანსური (საბიჯი/პროექტი)	აპრილი	მაისი	ივნისი	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი	ნოემბერი	დეკემბერი	იანვარი	თებერვალი
სტრატეგიული მიზანი 1. ინსტიტუციური განვითარება																	
1. საგანმანათლებლო მომსახურების განვითარება	1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სპექტრის გაფართოება ქალაქ თბილისში	• შრომის ბაზრის ანალიზის საფუძველზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სპექტრის გაფართოება - კერძოდ აკადემიას დამატებული აქვს მინიმუმ ერთი ახალი პროგრამა (ბუღალტრული აღრიცხვა) ქალაქ თბილისში	01;02; 03	პერსონალი	შიდა რესურსი	10000											
	2. შრომის ბაზრის ანალიზის საფუძველზე პროფესიული მომზადება-გადამზადების პროგრამების სპექტრის გაფართოება	• შრომის ბაზრის ანალიზის საფუძველზე ქალაქ თბილისა და საჩხერეში მინიმუმ ხუთი პროფესიული მომზადება-გადამზადების პროგრამების დამატება	01; 02; 03	პერსონალი	შიდა რესურსი	15000											
2. ინფრასტრუქტურის და მატერიალურ-ტექნიკური, საგანმანათლებლო რესურსების განვითარება	1. სასწავლო და სამუშაო გარემოს განახლება	• განახლებულია თითოეული განყოფილების სასწავლო და სამუშაო გარემო;	01; 03; 09	07; 08; 09;10;	შიდა რესურსი	20 000											
	2. საბიბლიოთეკო რესურსების დამატება/განახლება/გაციფრულება/განვითარება;	• მინიმუმ 3%-ით გაზრდილი/განახლებული/გაციფრულებულია საბიბლიოთეკო რესურსები; • შექმნილია მინიმუმ ერთი საგანმანათლებლო რესურსები ან/და აკადემიას მიღებული აქვს შექმნაში მონაწილეობა; • გამოცემულია მინიმუმ 2 სამეცნიერო/საინფორმაციო ჟურნალი;	01; 02; 03; 18; 22	09;18;22	შიდა რესურსი	5000											
3. სარეკრეაციო/სტუდენტური მოწყობა/განახლება.	სივრცეების	• მოწყობილია/განახლებულია სარეკრეაციო/სტუდენტური სივრცეები	01; 02; 03; 09	07; 08; 09;10;	შიდა რესურსი	15000											
	4. შრომის უსაფრთხოებისა და წესრიგის დაცვის, სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების უზრუნველყოფა;	• დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები; შენარჩუნებულია ნულოვანი ინციდენტი; ჩატარებულია შესაბამისი ინსტრუქტაჟები; დაცულია სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები;	01; 07;	08;23;24	შიდა რესურსი	5000											
5. თბილისში ახალ ლოკაციაზე შენობა-ნაგებობის რემონტი/ აღჭურვა თანამედროვე მატერიალურ-ტექნიკური რესურსებით	• თანამედროვე სტანდარტების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით მოწყობილი შესაბამისი საგანმანათლებლო კამპუსი	01	01;09	შიდა რესურსი	100 000												





შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

<p>6.საჩხერის ლოკაციაზე საერთო საცხოვრებელი(კამპუსი) ფუნქციონირება;</p>	<p>• ფუნქციონირებს საერთო საცხოვრებელი(კამპუსი)</p>	01	06:09	შიდა რესურსი 1 000 000	
<p>7.პირველადი გადაუდებელი დახმარების უზრუნველყოფა;</p>	<p>• დაწესებულებაში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები;</p>	07; 08	07; 08/ პასუხისმგებელი პერსონალი	შიდა რესურსი 1500	
<p>8.ინვენტარიზაციის პროცესის დაგეგმვა-განხორციელება</p>	<p>• ჩატარებულია ინვენტარიზაცია, ბალანსზე აყვანილია აკადემიის ქონება</p>	01;19	სამუშაო ჯგუფი	შიდა რესურსი 20000	
<p>3.პერსონალის განვითარება</p>	<p>1.ახალი პერსონალის მოზიდვა</p>	01;16	16;	შიდა რესურსი სახელფასო ფონდი	
<p>2.არსებული პერსონალის შენარჩუნება</p>	<p>• უზრუნველყოფილია პროგრამების განხორციელების მდგრადობა შესაბამისი რაოდენობის ადამიანური რესურსით.</p>	01;16	16	შიდა რესურსი სახელფასო ფონდი	
<p>3.პერსონალის საქმიანობის შეფასების სისტემის განვითარება;</p>	<p>• ჩატარებული კვლევები; • განახლებულია პერსონალის შეფასების მეთოდოლოგია;</p>	01;16; 04;05	16; 05	შიდა რესურსი სახელფასო ფონდი	
<p>4.პერსონალის პროფესიული განვითარების უზრუნველყოფა;</p>	<p>• პერსონალის განვითარების გეგმით გათვალისწინებულია აქტივობების 80% განხორციელებული;</p>	01;02;03;16;	02;03;16; 03;	შიდა რესურსი 10 000	
<p>5. კორპორატიული ღონისძიებების განხორციელება;</p>	<p>• წლის განმავლობაში მინიმუმ ერთი თიმბილდინგი/კორპორატიული ღონისძიებების განხორციელება;</p>	01;16	16	შიდა რესურსი 5000	





შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

<p>6.პროფესიულ განათლების მასწავლებელთა ინტეგრირება დარგობრივ ქსელებში/დარგობრივი ქსელების შესაძლებლობების გამოყენება</p>	<ul style="list-style-type: none"> დარგობრივ ქსელებში გაწევრიანებულია აკადემიის პროფესიულ განათლების მასწავლებელთა 75 % 	01;16	16;02;03;11;12	შიდა რესურსი	საბუღალსო ფონდი																	
<p>7.პერსონალის მამოტივირებელი ღონისძიებების გატარება;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ყოველწლიურად პერსონალის მიმართ გამოყენებულია წამახალისებელი აქტივობები/ღონისძიებები 	01;16	16	შიდა რესურსი	5000																	
<p>4.ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა</p>	<p>1.პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობის მაქსიმალიზაცია;</p> <ul style="list-style-type: none"> კვოტა სრულადაა შევსებული მინიმუმ პროგრამების 80% ფარგლებში; 	01;02;03	06; 11; 12;14; 20;21	შიდა რესურსი	5000																	
<p>2.მსმენელთა რაოდენობის მაქსიმალიზაცია;</p>	<ul style="list-style-type: none"> კვოტა სრულადაა შევსებული მინიმუმ პროგრამების 80% ფარგლებში; 	01;02;03	06;11;17;22	შიდა რესურსი	2000																	
<p>3.დაფინანსების ალტერნატიული წყაროების მოძიება(ტენდერები/პროექტები);</p>	<ul style="list-style-type: none"> წლის მანძილზე განხორციელებულია მინიმუმ 1 ტენდერის/საგრანტო პროექტი/საერთაშორისო პროექტი 	01; 21	პერსონალი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში	შიდა რესურსი	საბუღალსო ფონდი																	
<p>4. ფინანსური მდგრადობის შეფასება;</p>	<ul style="list-style-type: none"> დაფინანსების დინამიკა მზარდია შემოსავლის ოდენობა გაზრდილია მინიმუმ 20%-ით. 	01;	19	შიდა რესურსი	საბუღალსო ფონდი																	
<p>5.საინფორმაციო რესურსების მართვა</p>	<p>1.ოფიციალური ვებ-გვერდის /სოციალურ ქსელში არსებული გვერდის მუდმივად განახლება;</p> <ul style="list-style-type: none"> განახლებული ვებ-გვერდი/სოციალური ქსელის გვერდი; გონივრულ ვადებში ასახულია სიახლეები; 	01; 06; 20	06; 20	შიდა რესურსი	2000																	





შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

	2. პროგრამების კატალოგის განახლება;	• განახლებული კატალოგი;	01; 02	02:03:06	შიდა რესურსი	საბუღალტრო ფონდი													
	3. IT ინფრასტრუქტურის განვითარება, ინფორმაციის დაცვა და ელექტრონული რისკების მართვა;	• საგანმანათლებლო/სამუშაო პროცესი უზრუნველყოფილია თანამედროვე ინფორმაციული ტექნოლოგიებით, დაცულია ინფორმაციული უსაფრთხოება;	01; 09; 07	09:10	შიდა რესურსი	საბუღალტრო ფონდი													
	4. საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემის განვითარება;	• საქმისწარმოება ხორციელდება თანამედროვე ტექნოლოგიების გამოყენებით;	01; 13	13	შიდა რესურსი	1500													
	5. ელექტრონული მართვის სისტემა(emis) მართვა	• ელექტრონული მართვის სისტემაში(emis) ასახული კანონმდებლობით განსაზღვრული ინფორმაცია.	01; 02;03; 14	14(ასახულებული პირები)	შიდა რესურსი	საბუღალტრო ფონდი													
6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმის შემუშავება/დამტკიცება /ანგარიშგება	1. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმის შესრულების წლიური ანგარიშგება;	• წარმოდგენილია გეგმის შესრულების ანგარიშები შუალედური, საბოლოო;	01;02;	03:04:05(სამუშაო გეგმა, კერძონაღი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში)	შიდა რესურსი	საბუღალტრო ფონდი													
	2. ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავება/დამტკიცება	• შემუშავებული და დამტკიცებულია ახალი წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა	01;02;03	სამუშაო გეგმა	შიდა რესურსი	საბუღალტრო ფონდი													





სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობები	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	პასუხისმგებელი	რესურსები			განხორციელების თვე										
				ადამიანური (რეზერვულებული/ ჩართული)	მატერიალური	ფინანსური (საპროფიზო)	აპრილი	მაისი	ივნისი	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი	ნოემბერი	დეკემბერი	იანვარი	თებერვალი
სტრატეგიული მიზანი 2. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება																	
1. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის შიდა აუდიტი	1. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის მონიტორინგი და თვითშეფასება;	<ul style="list-style-type: none"> ხუთივე სტანდარტში განხორციელებულია თვითშეფასება; ანალიზის დოკუმენტის შესაბამისად განხორციელებულია რეაგირებები; საჭიროების შემთხვევაში სტანდარტების მოთხოვნების დამატებითი დამუშავება/სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის შემუშავება; ხარისხის შეფასების შედეგები გაცნობილია დაინტერესებული მხარეებისათვის; საჭიროებისამებრ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში შეტანილია შესაბამისი ცვლილებები. 	01;04;05	პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	შიდა რესურსი	საბუღალსო ფონდი											
	2. გამოკითხვების ჩატარება, შედეგების ანალიზი;	<ul style="list-style-type: none"> ჩატარებულია სტუდენტთა/შემწეებთა კმაყოფილების/საჭიროებების კვლევა. პროგრამის განხორციელებელ პირთა კმაყოფილების/საჭიროებების კვლევა. ადმინისტრაციული პერსონალის კმაყოფილების/საჭიროებების კვლევა. ჩატარებულია კურსდამთავრებულთა კვლევა, წარმოდგენილია შესაბამისი ანგარიში; გამოკითხულია თითოეული მიზანჯგუფის მინიმუმ 60%, წარმოდგენილი შესაბამისი ანგარიში; 	01;04;05	პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	შიდა რესურსი	საბუღალსო ფონდი											
	1. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის შიდა აუდიტი	<ul style="list-style-type: none"> ჩატარებულია შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია, წარმოდგენილია ვერიფიკაციის დასკვნა, საჭიროების შემთხვევაში წარმოდგენილია გაუმჯობესების რეკომენდაციები/გეგმა; 	01;04;05	პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	შიდა რესურსი	საბუღალსო ფონდი											
2. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის გარე აუდიტი	1. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის გარე აუდიტი (ISO 9001:2015 მასერტიფიცირებული ორგანო);	<ul style="list-style-type: none"> გარე აუდიტის დადებითი დასკვნა; შენარჩუნებული საერთაშორისო ნიშანი ISO9001:2015 ; 	01;04;05	პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	შიდა რესურსი	5 000											





შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

<p>2 ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის გარე აუდიტი (EQE);</p>	<ul style="list-style-type: none"> ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დადებითი გადაწყვეტილებები პროგრამების დამატების შესახებ; 	<p>01;04;05</p>	<p>პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ოპტიმიზაცია</p>	<p>შიდა რესურსი</p>	<p>საბუღალსო ფონდი</p>												
<p>3.გარე აუდიტის შედეგების შესაბამისად საჭიროებისამებრ ცვლილებების განხორციელება;</p>	<ul style="list-style-type: none"> საჭიროებების გათვალისწინებით განახლებული დოკუმენტაცია; 	<p>01;04;05</p>	<p>პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ოპტიმიზაცია</p>	<p>შიდა რესურსი</p>	<p>საბუღალსო ფონდი</p>												





შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

<p>3. კვლევის შედეგად გამოკვეთილი მოთხოვნების შესაბამისი ტრენინგების, საჯარო ლექციებისა და მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების შეთავაზება;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • დამატებულია მოკლევადიანი მომზადება-გადამზადების პროგრამები • ჩატარებულია საჯარო ლექციები(მინიმუმ 2) 	<p>01.02.03</p>	<p>02.03;17;22 მოწვეული პირი</p>	<p>შიდა რესურსი</p>	<p>5000</p>									
<p>4. საინიციატივო ჯგუფების მიერ დაფიქსირებული ინიციატივის/პროექტის დაფინანსება;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • დაფინანსებულია მინიმუმ 1 სტუდენტური ინიციატივა/პროექტი; 	<p>01</p>	<p>19 პერსონალი კომპეტენციის</p>	<p>შიდა რესურსი</p>	<p>2000</p>									
<p>5. ექსტრაკურსულარული პროექტებისა და აქტივობების განხორციელების ხელშეწყობა.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და კურსდამთავრებულთა მხარდაჭერის მიზნით ჩატარებულია მინიმუმ 5 ექსტრაკურსულარული აქტივობა. 	<p>01;02;03</p>	<p>19 პერსონალი კომპეტენციის</p>	<p>შიდა რესურსი</p>	<p>8000</p>									

სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობები	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	პასუხისმგებელი	რესურსები			განხორციელების თვე									
				ადამიანური(მომწოდებელი/მართლმადიდებელი)	მატერიალური	ფინანსური(საბიუჯეტო)	აპრილი	მაისი	ივნისი	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი	ნოემბერი	დეკემბერი	იანვარი
სტრატეგიული მიზანი 4. საზოგადოებასთან ურთიერთობის განვითარება																
<p>1. ბრენდის ცნობადობაზე, იმიჯსა და რეპუტაციაზე ზრუნვა</p>	<p>1. პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის მიზნით სარეკლამო აქტივობების განხორციელება;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • განხორციელებულია მინიმუმ 1 ღია კარის დღე • პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის მიზნით განხორციელებულია აქტივობები. 	<p>01;02.03.06</p>	<p>20; პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის თანხმად</p>	<p>შიდა რესურსი</p>	<p>30 000</p>										
	<p>2. ვებ-გვერდისა და სოციალური გვერდების განვითარება;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • განახლებული ვებ-გვერდი(მათ შორის გამართულია ინგლისურენოვანი ვერსიაც) და სოციალური ქსელის გვერდები მოქნილობის და ინფორმაციულობის კუთხით; 	<p>01;06</p>	<p>06;20</p>	<p>შიდა რესურსი</p>	<p>10000</p>										





შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

	3. საიმიჯო ღონისძიებების განხორციელება;	<ul style="list-style-type: none"> განხორციელებულია მინიმუმ 1 საიმიჯო ღონისძიება. 	01;06	პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ანალოგში	შიდა რესურსი	5000											
2.ინტერნაციონალიზაციის პროცესის ხელშეწყობა	1.საერთაშორისო პრაქტიკის გაზიარების კონფერენციაში/პროექტებში მონაწილეობა;	საერთაშორისო პრაქტიკის გაზიარების მიზნით განხორციელებულია მინიმუმ 1 საინფორმაციო ვიზიტი.	01;06; 21	პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ანალოგში	შიდა რესურსი	15000											
	2.საერთაშორისო პრაქტიკის გაზიარების მიზნით საინფორმაციო შეხვედრების დაგეგმვა-განხორციელება;	საერთაშორისო პრაქტიკის გაზიარებისათვის მონაწილეობა მიღებულია მინიმუმ 1 კონფერენციაში/პროექტებში ;	01;06;21	პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ანალოგში	შიდა რესურსი	15000											
3. თანამშრომლობა საჯარო და კერძო სექტორებთან სასწავლო - სამეწარმეო და საზოგადოებრივ პროექტებში	1.ახალი პარტნიორი ორგანიზაციების მოძიება და თანამშრომლობის მემორანდუმების/ხელშეკრულებების გაფორმება	წლიურად მინიმუმ 5 პარტნიორი ორგანიზაციის დამატება, მათ შორის პრაქტიკის ობიექტად	01;02;03;06	02;08; 15	შიდა რესურსი	საბელჯასო ფონდი											
	2.დარგობრივი სასწავლო-საწარმოების შესაძლებლობების გაძლიერება.	სასწავლო-საწარმოში ჩართულია მინიმუმ 3 პროფესიული სტუდენტი; მოძიებულია მინიმუმ სამი პროექტი	01; 22	სასწავლო საწარმოს ხელმძღვანელი და გუნდი	შიდა რესურსი	5000											





პასუხისმგებელი/შემსრულებელი პირი განმარტება:

პოზიციის დასახელება	კოდი
რექტორი	01
რექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში	02
რექტორის მოადგილე (საჩხერის განყოფილება)	03
ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	04
ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი	05
საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსი	06
შრომის უსაფრთხოების სამსახურის უფროსი	07
შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	08
მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	09
კომპიუტერული უზრუნველყოფის სპეციალისტი	10
სასწავლო პროცესის მენეჯერი	11
სასწავლო პროცესის სპეციალისტი	12
საქმისწარმოების მენეჯერი	13
რეესტრის წარმოების მენეჯერი	14
სამართლებრივი უზრუნველყოფის მენეჯერი	15
ადამიანური რესურსების მენეჯერი	16
სასერთიფიკატო პროგრამების კოორდინატორი	17
ბიბლიოთეკარი	18
ფინანსური მენეჯერი	19
სოციალური მედიის სპეციალისტი	20
საერთაშორისო ურთიერთიერთობის მენეჯერი	21
პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი	22
დაცვის სპეციალისტი	23
დასუფთავების სპეციალისტი	24

